



影印機用法



付費方式

1. **Print Budget** (\$120 本身學費包咗既，print 嘢個陣會自動扣除，未用曬嘅話，每年餘額嘅一半會帶落下一年；用完\$120 Budget 之後可以充值，而充值嘅餘額就會一路帶落去，直到畢業)
2. **使用八達通自行付費** (祇限 library printer)

Printer 位置：

常用、方便：

- ◆ Library (需自行付費)
- ◆ Computer Barn B
- ◆ Concourse
- ◆ Hall (通常係 Lobby/地下 Common Room)
- ◆ LSK Building

其他：

- ◆ Computer Barn A&C
- ◆ Student Lounge
- ◆ CYT Building







ITSC Printer 用法:

A. 用學校電腦

1. 使用 printer 附近嘅電腦登入自己的 itsc account
2. 將學生咭放喺電腦前嘅讀卡器上
3. 係電腦開啟番要列印嘅文件，並按列印
4. 然後你會收到電郵通知相關文件已經上載至 printer 雲端
5. 行去 printer 機，拍一下上面嘅讀咭機，printer 螢幕就會顯示你上載左嘅檔案，選擇好岩嘅文件，可按列印
6. 於 Printer 登出自己賬戶

B. 用 USB

1. 將 USB 插入 printer 對應嘅位置
 2. 將學生咭拍喺 printer 讀咭機上
 3. 於螢幕選擇 removable storage device
 4. 選擇要列印嘅文件後，按列印
 5. 於 Printer 登出自己賬戶
- 
- 

C. 用自己電腦 (Mac/iMac 同 Macbook 請參考 Point D)

1. 連接 UST 網絡
2. 喺自己電腦新增 Printer, 下載及安裝程式
3. 喺安裝 Print Queue Utility 時, 會要輸入 ITSC username 及 Password
4. 喺電腦選擇 Printer (Multifunction Black Duplex / Multifunction Color Duplex),
5. 然後你會收到電郵通知相關文件已經上載至 printer 雲端
6. 前往就近嘅 Printer, 將學生卡咭咁喺讀咭機上
7. 第一次使用時要喺 Printer 登入 ITSC username 及 Password
8. 螢幕便會顯示同學需要列印嘅檔案
9. 選擇所需列印嘅文件後按列印
10. 於 Printer 登出自己賬戶

Details →





D. 用平板電腦/手機

1. 連接 UST 網絡
2. 喺平板電腦/手機按列印文件
3. 喺版面選擇 Printer (Multifunction Black Duplex / Multifunction Color Duplex)
4. 然後你會收到電郵通知相關文件已經上載至 printer 雲端
5. 前往就近嘅 Printer，將學生卡咭拓喺讀咭機上
6. 第一次使用時要喺 Printer 登入 ITSC username 及 Password
7. 螢幕會顯示同學需要列印嘅檔案
8. 選擇所需列印嘅文件後按列印
9. 於 Printer 登出自己賬戶

**** 如列印黑白/灰階請選擇 Multifunction Black Duplex，彩色請選擇 Multifunction Color Duplex；選擇後按列印文件**

